

Factura Pequeño Contribuyente

LESVIA DONAGI , ARRIOLA BARRIOS

Nit Emisor: 42525292

LESVIA DONAGI ARRIOLA BARRIOS

15 AVENIDA FINAL 5-35 MONTERREY, zona 4, RETALHULEU,
RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FF570A04-337B-494E-9C22-F8EE31250DF7

Serie: FF570A04 Número de DTE: 863717710

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 23:08:56

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 23:08:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-302, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-235-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FF570A04, número de DTE 863717710 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Lesvia Donagi Arriola Barrios, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-302 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-235-2025. Conste. Retalhuleu, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Lesvia Donagi Arriola Barrios
DPI: 2531-36784-1101

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Sánchez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762147096055

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 11:18 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 23:08:56
Emisor:	42525292
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LESVIA DONAGI ARRIOLA BARRIOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FF570A04-337B-494E-9C22-F8EE31250DF7
Serie:	FF570A04
Número del DTE:	863717710
Acuse de recibido:	FCID202520251102T23:08:5606:00FF570A04337B494E9C22F8EE31250DF7
Fecha de la consulta:	02/11/2025 23:17:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2025 11:16:41 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42525292
NOMBRE	LESVIA DONAGI, ARRIOLA BARRIOS
CUI	2531367841101
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-302
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-235-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lesvia Donagi Arriola Barrios
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Retalhuleu

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa en mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé profesionalmente en talleres técnicos sobre estrategias de trabajo en Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en talleres técnicos en la elaboración de alimentos con plantas nativas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocer el avance de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de un plan de capacitaciones quincenal donde se llevará a cabo el registro de ventas y consumo de la producción de los huertos.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en un plan de capacitaciones quincenal en elaboraciones de emprendimientos navideños con material de reciclaje.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional para la formulación de la estrategia de la capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades objeto de intervención.	Apoyé profesionalmente en talleres técnicos de elaboración platillos navideños elaborados con plantas nativas.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en talleres de violencia juvenil en Cadere's juveniles.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niño (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.	Apoyé profesionalmente y técnicamente en impartir talleres teóricos sobre emprendimientos familiares e inocuidad en los alimentos, con grupos participantes de Cadere's juveniles.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente con talleres de capacitación sobre emprendimientos de elaboración abonos orgánicos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realiza un inventario y fomentar el uso de plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé profesionalmente en impartir talleres teóricos sobre los beneficios de plantas medicinales.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en coordinación en impartir talleres en elaboración de jarabes para la toz.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en coordinación en impartir talleres en elaboración de pomadas antirreumáticas.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de repelentes a base de romero.	100%	Finalizado

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en actividades relacionadas con el servicio que me sean asignadas por la autoridad superior.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____

Lesvia Donagi Arriola Barrios
DPI: 2531-36784-1101
Celular: 3982-1818

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

 Ing. Ing. Gustavo Adolfo De Leon Sanchez
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Retalhuleu



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 823018

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 22145

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

ARRIOLA BARRIOS LESVIA DONAGI

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/12/2025 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/03/2026 / Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 16/10/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.





Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ARRIOLA BARRIOS LESVIA DONAGI**,
Colegiado **22145**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 17 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

